

**Huishoudelijk Reglement**  
**Filmclub 'IJsselstreek-Draaiboek'**  
**2018**

**Artikel 1**

**Lidmaatschap**

Leden van de vereniging moeten een videocamera in hun bezit hebben, dan wel hierover kunnen beschikken. Zij moeten daarnaast de intentie hebben het amateurfilmen te beoefenen.

**Artikel 2**

**Introductie leden**

De introductietermijn voor gegadigden voor het lidmaatschap van de vereniging is beperkt tot twee clubavonden. Daarna moet de genodigde zich al dan niet als lid aanmelden.

Een uitzondering hierop zijn genodigden, die deelnemen aan de door de vereniging te organiseren basiscursus. Zij zijn gerechtigd de tussenliggende clubavonden en 2 clubavonden na de basiscursus bij te wonen zonder als lid te zijn ingeschreven.

Degenen, die gedurende het lopende lidmaatschapsjaar lid worden, zijn naar rato de jaarcontributie verschuldigd.

Inschrijving geschiedt per eerste van de maand volgend op het verzoek tot inschrijving; per die datum is contributie verschuldigd.

**Artikel 3**

**Inschrijving leden**

Gegadigden dienen zich bij de secretaris van de vereniging als lid laten inschrijven. Na inschrijving zijn zij onmiddellijk gerechtigd de bijeenkomsten (clubavonden) bij te wonen.

**Artikel 4**

**Ballotage**

Het bestuur maakt de naam van het nieuwe lid op de eerstvolgende clubavond bekend.

Gedurende één maand na datum van de bekendmaking hebben de leden het recht bezwaar te maken tegen toekenning van het lidmaatschap aan de desbetreffende persoon. Dit bezwaar is met redenen omkleed.

Indien het bestuur besluit tot niet toelaten van enig lid, dan maakt zij dit besluit kenbaar op de eerstvolgende clubavond. Kunnen de aanwezige leden zich niet met dit besluit verenigen, dan wordt binnen één maand een algemene ledenvergadering uitgeschreven om dit besluit in stemming te brengen.

Indien gedurende het bestuur één maand na bekendmaking geen bezwaren tot toelating heeft ontvangen, dan is het nieuwe lid definitief tot de vereniging toegelaten.

## **Artikel 5**

### **Ledenstop**

Het bestuur kan zo nodig een ledenstop instellen. Dit vindt plaats na overleg met de op de algemene of bijzondere ledenvergadering aanwezige leden.

## **Artikel 6**

### **Contributie/Toeslagen/Bijzondere bepalingen t.a.v. Leden**

De jaarlijkse contributie bestaat uit de bijdrage voor lidmaatschap van de vereniging.

Naast de contributie kan een toeslag geheven worden voor speciale doeleinden.

De contributie en eventuele toeslagen worden vastgesteld op de algemene ledenvergadering; bij meerderheid van stemmen.

Leden tussen de zestien en eenentwintig jaar krijgen een reductie van dertig procent op het contributiebedrag.

Partners van leden, die zich eveneens als lid inschrijven, zijn slechts vijftig procent verschuldigd van de bijdrage voor het lidmaatschap van de vereniging.

## **Artikel 7**

### **Genodigden**

Partners van leden, niet lid zijnde, kunnen door het bestuur worden uitgenodigd om bepaalde door het bestuur of activiteitencommissie bijeenkomsten of festiviteiten bij te wonen.

Tevens kunnen bestuur en/of activiteitencommissie voor bijeenkomsten of evenementen belangstellenden uitnodigen.

## **Artikel 8**

### **Betaling contributie**

De contributie voor een nieuw lidmaatschapsjaar moet uiterlijk eind januari aan de penningmeester zijn voldaan.

De betalingstermijn voor nieuwe leden is één maand na definitieve toelating tot de vereniging.

### **Contributie in termijnen**

De penningmeester kan aan leden het recht verlenen de contributie in meerdere termijnen te voldoen.

Bij aanmelding als lid gedurende het lopende jaar, is naar rato de jaarcontributie verschuldigd.

Opzegging of beëindiging op enig moment van het lidmaatschap zal niet tot teruggave van de verschuldigde contributie leiden, tenzij het bestuur om haar moverende redenen anders beslist.

## **Artikel 9**

### **Vergaderingen bestuur**

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht, doch tenminste drie keer per jaar. Plaats en tijd, alsmede de wijze van oproepen tot een bestuursvergadering, wordt door het bestuur onderling geregeld.

## **Artikel 10**

### **Rooster aftreden bestuursleden**

Het eerste rooster van Aftreden wordt door het bestuur opgesteld. Hierbij worden de volgende richtlijnen gehanteerd.

Op de eerste termijn van Aftreden conform de Statuten is aftredend de vicevoorzitter, de penningmeester en een algemeen bestuurslid; in het daarop volgende jaar is aftredend de voorzitter en de 2e secretaris. In het volgende jaar is aftredend de secretaris en een algemeen bestuurslid. Na dat jaar herhaalt de cyclus zich.

Bij een bestuur van vijf leden vervallen de functies van vice voorzitter en de 2e secretaris.

Bij tussentijds aftreden neemt het vervangende bestuurslid op het rooster de plaats van de voorganger in.

## **Artikel 11**

### **Kascontrolecommissie**

De financiële controle wordt conform statuten uitgeoefend door twee leden.

In de kascommissie mag geen zitting hebben de partner van de penningmeester en geen leden die een geldkas beheren.

Jaarlijks treedt diegene die het langst in functie is af.

Op de algemene ledenvergadering wordt een nieuw lid en een nieuw reservelid gekozen.

Het aftredende lid van de kascommissie is niet terstond herkiesbaar.

## **Artikel 12**

### **Machtiging bestuur**

Handelingen, welke aan de vereniging geldelijke verplichtingen opleggen, niet voorzien zijn in de begroting van het lopende jaar en een bedrag van € 500,00 (vijfhonderd euro) te boven gaan, behoeven de goedkeuring van de algemene vergadering.

## **Artikel 13**

### **Uitlenen apparatuur**

Indien door de vereniging apparatuur is aangeschaft ten behoeve van de leden, wordt door het bestuur een zodanige regeling getroffen, dat een ieder daar zoveel mogelijk gebruik van kan maken. Eventuele schade dient door de gebruiker aan het bestuur te worden gemeld.

De in het bezit van de vereniging zijnde apparatuur kan uitsluitend aan niet leden worden uitgeleend of verhuurd met toestemming van het bestuur. Het bestuur bepaalt of en tegen welke condities de uitlening plaatsvindt. In beginsel dient een lid van het bestuur of een door haar aangewezen persoon de aldus uitgeleende of verhuurde apparatuur persoonlijk te begeleiden. De gebruiksnermer of huurder is gehouden eventuele schade aan de betreffende apparatuur te vergoeden, tenzij die schade buiten de invloedssfeer van de gebruiksnermer ligt.

## **Artikel 14**

### **Vermelding Filmclub 'IJsselstreek-Draaiboek'**

Een film, die buiten de vereniging wordt vertoond, mag in de aftiteling de naam Filmclub 'IJsselstreek-Draaiboek' voeren, mits hiervoor toestemming is verkregen van het bestuur.

## **Artikel 15**

### **Activiteiten Commissie**

Door de algemene ledenvergadering kan een activiteitencommissie (AC) worden benoemd, bij voorkeur samengesteld uit minimaal drie leden van de vereniging, die voor 2 jaar worden benoemd en na aftreden terstond herkiesbaar zijn. Eén lid van de AC fungeert als woordvoerder en is tevens bestuurslid.

De AC staat ten dienste en onder verantwoordelijkheid van het bestuur en heeft als taak invulling te geven aan de clubbijeenkomsten en clubactiviteiten onder meer door het opstellen van een programma en

verzamelen en initiëren van onderwerpen, in de meest uitgebreide zin voor zover passend in de statutair vastgelegde doelstellingen.  
De agendering en uitvoering behoeft de voorafgaande goedkeuring van het bestuur.

## **Artikel 16**

### **Website**

De website heeft tot doel leden van de vereniging en andere geïnteresseerden via Internet te informeren over haar doelstelling en activiteiten door middel van vermelding van bestuurssamenstelling, activiteitenagenda, thema artikelen, foto's, verslagen van clubbijeenkomsten, filmfragmenten en trailers en amateur- filmnieuws.

### **Advertenties/Banners**

In overleg met het bestuur kunnen op de website advertenties van derden worden geplaatst.

De vergoedingen hiervoor worden door het bestuur vastgesteld.

### **Webmaster/Inhoud website**

Door het bestuur wordt een lid als webmaster/ hoofdredacteur aangesteld.

Het bestuur en de webmaster/hoofdredacteur, verantwoordelijk voor de technische uitvoering, bepalen in overleg de inhoud van de website.

Essentiële wijzigingen van de website vinden alleen plaats in overleg met het bestuur.

De webmaster/ hoofdredacteur is uitsluitend verantwoordelijk voor de inhoudelijk en technisch correcte plaatsing van voornoemde gegevens.

De webmaster/hoofdredacteur kan plaatsing van een artikel, foto of film, weigeren. Hij stelt, met redenen omkleed de aanbieder en het bestuur hiervan direct in kennis. De uiteindelijke beslissing over al dan niet plaatsing ligt bij het bestuur.

### **Redactie**

Het bestuur kan één of meerdere redactieleden aanstellen, die met kennis van zaken zorg dragen voor de taal-kundige inhoud van de aangeleverde artikelen. De redactie zorgt voor aanlevering van kopij bij de webmaster/ hoofdredacteur.

Eén van de redactieleden wordt aangewezen als plaatsvervanger webmaster / hoofdredacteur.

Alleen leden kunnen kopij inleveren bij de redactie van de website/clubblad.

### **Eigendom website**

Tussen de webmaster en het bestuur wordt vastgelegd, dat de website eigendom blijft van de vereniging en niet kan worden verwijderd zonder toestemming van het bestuur.

Toegang niet openbaar deel website voor leden

Op de website komt een gesloten deel voor leden, waar onder andere de verslagen van de clubbijeenkomsten komen te staan. Dit deel doet tevens dienst als archief.

## **Artikel 17**

### **Werkgroepen**

Het bestuur kan onder haar verantwoording voor bepaalde activiteiten werkgroepen instellen. Deze werkgroepen zijn verantwoording schuldig aan het bestuur en moeten binnen de richtlijnen van het bestuur alle activiteiten, aankopen, uitstapjes, etc., aan het bestuur ter goedkeuring voorleggen met motivatie en kostenoverzicht.

## **Artikel 18**

### **Openbaarmaking groepsfilm**

Indien meer leden gezamenlijk een film tot stand brengen, en de film als zijnde een groepsfilm worden gekenmerkt dan gelden de volgende regels bij openbaarmaking van de groepsfilm.

Voorafgaand aan het maken van de groepsfilm kan schriftelijk worden vastgelegd onder welke voorwaarden de makers over het eindproduct mogen beschikken.

Indien dit niet schriftelijk wordt vastgelegd, dan zijn de voorschriften van toepassing die gekoppeld zijn aan het Burgerlijk Wetboek.

## **Artikel 19**

### **Filmopdracht vereniging**

Indien de vereniging in opdracht van derden tegen betaling filmprojecten uitvoert, dan dient de opbrengst, na aftrek van gemaakte kosten, aan de clubkas ten goede te komen en uitsluitend te worden aangewend voor aanschaf van apparatuur die voor alle leden ten dienste staat of ter financiering van clubactiviteiten. Het aannemen en uitvoeren van filmopdrachten heeft nimmer een commercieel doel..

## **Artikel 20**

### **Stemming personen**

Als een stemming personen betreft dan vindt de stemming immer schriftelijk plaats.

## **Artikel 21**

In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.  
Deze besluiten zijn bindend.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering op 22 februari 2018 te Krimpen aan den IJssel